



Terre d'Argence Tourisme recherche son futur

CHARGE(E) DE COMMUNICATION DIGITALE ET ORGANISATION EVENEMENTIELLE

À l'Est du Gard, entre Nîmes, Arles et Avignon, la Terre d'Argence se distingue par la richesse de son patrimoine, son art de vivre provençal et son dynamisme culturel. Dans le cadre du développement et du rayonnement de la destination, l'Office de Tourisme renforce son équipe et recrute un·e **Chargé·e de communication & événementiel**.

Missions

Placé·e sous l'autorité de la Responsable marketing & communication, vous assurerez les missions suivantes :

Communication

- Animer et développer les réseaux sociaux (stratégie éditoriale, calendrier de publication, création de contenus photo/vidéo, community management, sponsoring) afin de faire croître et engager les communautés cibles.
- Identifier et étudier les opportunités de collaboration avec les créateurs de contenus, organiser et accompagner leurs accueils, notamment lors d'événements type Instameet.
- Assurer une présence sur les événements majeurs de la destination pour la création de contenus et la couverture live.
- Mettre à jour et enrichir le site vitrine de la destination, rédiger des pages et articles de blog en cohérence avec la stratégie SEO, veiller à son bon fonctionnement, aux passerelles avec la plateforme de réservation et aux remontées d'information depuis le SIT.
- Concevoir et piloter les campagnes SEA, en assurer le suivi et le reporting.
- Analyser les performances des réseaux sociaux, du site vitrine et de la plateforme de réservation, et réaliser des bilans réguliers auprès de la hiérarchie.
- Concevoir et décliner les supports de communication print & digitaux (flyers, affiches, brochures, outils de promotion...).
- Créer et diffuser les newsletters professionnelles et grand public.
- Maintenir une collaboration étroite avec les équipes internes et la direction.
- Assurer une veille active de l'e-réputation de la destination et répondre aux avis.
- Être force de proposition dans l'évolution de la ligne éditoriale multi-supports (angles, formats, canaux), et identifier les besoins iconographiques (photos, vidéos, contenus numériques).
- Assurer le suivi des demandes prestataires via les réseaux sociaux et être leur interlocuteur privilégié.
- Garantir le suivi et le respect des budgets alloués.

Animation & Événementiel

- Créer, coordonner les projets événementiels et d'animation.
- Gérer la logistique opérationnelle des événements.
- Veiller au bon déroulement des manifestations portées par la structure.
- Développer et animer des partenariats avec les acteurs du territoire (institutionnels, privés, médias, bénévoles...), rechercher des financements et sponsoring.
- Représenter la destination lors de salons et événements en France et à l'étranger.
- Garantir le suivi administratif et budgétaire des actions confiées.

Profil recherché

- Formation supérieure en communication digitale, marketing, tourisme ou gestion de projet.
- Expérience réussie de 1 à 3 ans sur un poste similaire, idéalement dans le secteur touristique.
- Excellentes capacités rédactionnelles et maîtrise parfaite de l'orthographe.
- Connaissance des logiciels PAO & vidéo : Suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere Pro), Canva, CapCut.
- Très bonne maîtrise des outils digitaux : réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, Pinterest), CMS (WordPress).
- Maîtrise du pack Microsoft Office (Excel, tableaux croisés dynamiques, PowerPoint) et des outils Google.
- Compétences confirmées en gestion de projets événementiels.
- Maîtrise de l'anglais indispensable ; une deuxième langue est un atout.
- Permis B requis (déplacements fréquents).

Aptitudes

- Sens de l'organisation, rigueur et fiabilité.
- Créativité, polyvalence et autonomie.
- Esprit d'initiative et force de proposition.
- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe.
- Sens de l'analyse et capacité de synthèse.
- Qualités d'écoute, diplomatie et excellente présentation.

Conditions

- **Type de poste** : CDI – Temps plein 35h/semaine
- **Rémunération** : A partir de 2000€ brut par mois, sur 13 mois
- **Disponibilités** : soirées et week-ends possibles selon les événements
- **Déplacements ponctuels à prévoir**

Pour candidater, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et portfolio exigés) avant le 4 janvier 2026 par mail à christophe.hagopian@laterredargence.fr